

**федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский  
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(СПб НИИФ Минздрава России)**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПб НИИФ  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор



П.К. Яблонский

« 10 » 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на 2024/25 учебный год

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России) на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не



ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.6. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.6.1. по ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в целом;

1.6.2. раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.6.3. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;



1.6.4. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.6.5. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.6 правил приема, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте б) пункта 1.6.2. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России или учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанного в пунктах 1.6.1. и (или) 1.6.3. пункта 1.6. Правил.

1.7. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.8. На обучение по программам аспирантуры в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста.

1.9. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

- иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.5. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- при подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.5. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе, на условиях, установленных Правилами приема.

1.111. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.



1.12. Целевой прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.14. При посещении ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (или уполномоченным им лицом).

Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

## **II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. При приеме на обучение по программам аспирантуры Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.spbniif.ru](http://www.spbniif.ru) (далее – официальный сайт) в разделе «Образование» следующую информацию:

– не позднее 1 ноября 2023 года:

а) правила приема, утвержденные директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному



испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития(ий);

– не позднее 1 июня 2024 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

– сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издание приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

– не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество мест;

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приема на обучение включительно, функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

### **III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в научно-образовательном отделе ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.



3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, лицензией, образовательными программами, другими документами;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца, указанный в пункте 1.3. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.3. Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии поступающего.

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России одним из следующих способов:

- представляются в организацию лично поступающим;



- направляются через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 191036, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 2-4, Научно-образовательный отдел;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы <http://www.spbniiif.ru>;

3.8. Документы, направленные по факсу, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России устанавливает места приема документов, представляемых поступающим лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца 3-х дневный срок.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания.

4.2. Перечень вступительных испытаний, язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России самостоятельно.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Проведение вступительных испытаний ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России может осуществляться очно или с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется – самостоятельно.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.7. Лица не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.8. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями (далее - Комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (или уполномоченным им лицом).

4.9. Комиссии создаются в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется



председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа её членов.

4.10. Проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с приказом «О приеме на обучение по программам высшего образования - программам аспирантуры, в 2022 году» и графиком работы Приемной комиссии.

4.11. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.12. Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

4.13. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания (Приложение № 1 к Правилам).

4.14. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

4.15. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.16. Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Задание состоит из двух вопросов, каждый вопрос оценивается отдельно. Максимальная оценка за каждый вопрос – 50 баллов; максимальная сумма баллов – 100. Минимальный балл, свидетельствующий об успешной сдаче экзамена – 51.

4.17. Критерии оценивания:

- 50 баллов – полный и правильный ответ, содержащий развернутую аргументацию
- 41-49 баллов – неполный, но правильный ответ без ошибок и неточностей
- 31-40 баллов – неполный, но правильный ответ, содержащий неточности
- 21-30 баллов – неполный и неточный правильный ответ без достаточной аргументации, либо правильный ответ с достаточной аргументацией, но с более чем 3 ошибками или неточностями;
- 11-20 баллов – неполный и неточный ответ, свидетельствующий лишь об общем представлении о сущности вопроса
- 0-10 баллов – неверный ответ либо наличие хотя бы 1 грубой ошибки, свидетельствующей о непонимании сущности вопроса.

4.18. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.19. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.20. Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с приказом «О приеме на обучение по программам высшего образования - программам аспирантуры, в 2022 году».

4.21. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности).

4.22. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.23. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.



4.24. Результаты вступительного испытания поступающего оформляются протоколом о приеме вступительного испытания по соответствующей дисциплине, в который вносятся варианты заданий. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией.

4.25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.26. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания (Приложение № 2 Правил).

4.27. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России возвращает документы указанным лицам.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

5.1. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа для поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-



точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых.

#### 5.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

#### 5.7.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

5.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1. - 5.7. Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.7. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.



6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение № 3 Правил), доводится до сведения поступающих путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом II Правил приема.

## **VIII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования:

4) в случае, если лица, поступающие на обучение по программам аспирантуры, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

– оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине;

– количество баллов, набранных по результатам учёта индивидуальных достижений поступающих;

– наличие диплома о высшем образовании с отличием;

– оценка за вступительное испытание по иностранному языку;

8.3. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный



поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.6. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России оригинала документа установленного по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России. При принятии указанного решения ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России о зачислении.

8.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном



сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

9.1. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.5. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.6. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.7. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.8. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.10. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.11. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на



образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.5. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.5. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



Приложение № 1  
к Правилам приема  
на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования -  
программам подготовки  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре  
в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России  
в 2024 году

**ПРАВИЛА**

проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2024 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2024 году (далее - Правила) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России) при приеме на обучение по программам аспирантуры в 2024 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2024 году (далее - Правила приема).

1.3. При проведении вступительных испытаний ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России обеспечивается проверка письменных работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в соответствии с программами вступительных испытаний. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России осуществляется экзаменационными комиссиями.



1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ.

## **2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в 2024 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема и Приказом «О приеме на обучение по программам высшего образования – программам аспирантуры, в 2024 году».

2.2. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

2.3. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, а также иным лицам, уполномоченным приказом Директора или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены экзаменационной комиссии.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимых для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, должностное лицо, ответственное за проведение соответствующего вступительного испытания, должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.7. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Учебного отдела.

2.8. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к членам экзаменационной комиссии с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Учебного отдела.

2.9. Использование корректирующих приспособлений при написании письменной работы не допускается.

2.10. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.10.1. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.10.2. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).

2.11. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы



задаются поступающими членам экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.12. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения членов экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

### **3. Порядок проведения вступительного испытания**

3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах- вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими письменной экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа.

3.3. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.

3.4. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.5. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.6. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами экзаменационной комиссии перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов экзаменационной комиссии. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, членом экзаменационной комиссии фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.7. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим п. 3.5, 3.6 Правил приема влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем члены соответствующей экзаменационной комиссии составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл «неудовлетворительно».

3.8. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее членам экзаменационной комиссии и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.9. При сдаче экзаменационной работы членам экзаменационной комиссии поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого



содержатся в протоколе соответствующего испытания.

3.10. По окончании вступительного испытания члены экзаменационной комиссии объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы поступающих. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются.

3.11. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, определенных приказом председателя или заместителя председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, в устной форме 6 человек;

4.2.2. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.3. продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя Приемной комиссии;

4.2.4. поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4.2.5. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.6. обеспечение возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.



Приложение № 2  
к Правилам приема  
на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования -  
программам подготовки  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России  
в 2024 году

**ПРАВИЛА**  
ознакомления с письменной работой,  
подачи и рассмотрения апелляций

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой в порядке, предусмотренном настоящим Правилами, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее - апелляция). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенному для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и на информационных стендах Приемной комиссии.

4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

5. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему (доверенному лицу) уполномоченным работником ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

6. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (далее - Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

8. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

9. Состав Апелляционной комиссии утверждается председателем приказом директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении



апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

13. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

14. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

15. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.



Приложение № 3  
к Правилам приема  
на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования -  
программам подготовки  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре  
в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в 2024 году

**ПОРЯДОК**  
учета индивидуальных достижений поступающих на обучение  
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

В соответствии с пунктом 8.2 Правил приема в случае, если лица, поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму набранных баллов и одинаковую оценку за вступительное испытание по специальной дисциплине, ранжирование поступающих осуществляется по количеству баллов, набранных по результатам учёта индивидуальных достижений поступающих по следующему перечню:

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
<b>Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы</b> (Оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	15
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	7
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	5
Максимальная сумма баллов по разделу 30		
<b>Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы</b>	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	15
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	10
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов	5



	<p>научных, проектных работ и студенческих олимпиад (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)</p> <p>Документы, подтверждающие назначение именных и / или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений (Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)</p>	<p>- Президента РФ -15;</p> <p>- Правительства РФ - 15;</p> <p>- учрежденные органом власти субъекта РФ - 5;</p> <p>- иные именные стипендии - 5.</p>
Максимальная сумма баллов по разделу 45		
<b>Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы</b>	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	10
	Средний балл Приложения к диплому с коэффициентом более 4	5
Максимальная сумма баллов по разделу 10		
<b>Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию</b>	Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра	10
	Наличие стажа работы по специальности	5
Максимальная сумма баллов по разделу 15		
<b>Итого</b>		<b>100</b>