

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский  
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)  
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Литовский пр. д.2-4  
ИНН 7815022288

---

ПРИКАЗ № 515

«30» 12 2021 года

**«О порядке оказания амбулаторно-консультативной помощи в клинике ФГБУ «СПб НИИФ» в 2022 году**

В целях совершенствования организации амбулаторно-консультативной помощи, повышения эффективности использования технологических, кадровых ресурсов ФГБУ «СПб НИИФ» и во исполнение действующих нормативных актов, регулирующих деятельность Федеральных государственных бюджетных учреждений в части оказания медицинской помощи, в соответствии с действующей лицензией на оказание медицинской помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий порядок оказания амбулаторно-консультативной медицинской помощи в клинике института в зависимости от источников финансирования:
  - 1.1. За счет средств федерального бюджета осуществляется:
    - амбулаторно-консультативная специализированная помощь больным с подозрением или заболеванием туберкулезом, направленным медицинской организацией, оказывающей фтизиатрическую помощь.
  - 1.2. За счет средств Территориального Фонда Обязательного Медицинского Страхования (далее - ТФОМС) в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими и инструктивными документами о правилах оказания медицинской помощи за счет средств ОМС на территории Санкт-Петербурга:
    - плановая амбулаторно-консультативная помощь в соответствии с плановым заданием на 2022 год, утвержденным в установленном порядке;
    - амбулаторно-консультативная помощь в целях определения показаний для высокотехнологичной помощи в соответствии с утвержденным плановым заданием на 2022 год.
  - 1.3 За счет средств Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования (далее - ФФОМС):
    - амбулаторно-консультативная помощь в целях определения показаний для высокотехнологичной помощи в соответствии с государственным заданием на 2022 год;
  - 1.4 За счет внебюджетных средств (негосударственные источники финансирования) в

соответствии с действующими нормативными актами и Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным приказом директора:

- плановая специализированная амбулаторно-консультативная помощь пациентам, не имеющим документально подтвержденных оснований на безвозмездное получение медицинской помощи за счет средств государственных бюджетных и внебюджетных источников;
  - гражданам, обратившимся в институт самостоятельно, без направлений медицинских организаций;
  - лицам, независимо от гражданской принадлежности, пожелавшим получить помощь на платной основе при условии информирования их об условиях получения безвозмездной медицинской помощи на территории РФ;
  - дополнительные медицинские услуги сверх объема бесплатной медицинской помощи по стандарту;
  - дополнительные исследования сверх стандарта лечения по профилю заболевания.
2. Утвердить порядок организации амбулаторно-консультативных приемов врачей-специалистов с профилем и территориальной принадлежностью клинических подразделений согласно приложению №1.
- 3.1 Заведующему амбулаторно-консультативным отделением:
- организовать оказание амбулаторно-консультативной помощи в соответствии с п.1, 2 настоящего приказа);
  - обеспечить координацию работы диагностических подразделений для оказания амбулаторной помощи;
- 3.2 отчет об объеме и структуре амбулаторной помощи с еженедельным докладом на конференции.
3. Заместителям главного врача по осуществлять контроль кадрового обеспечения амбулаторной помощи в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
4. Главному бухгалтеру Сергеевой Н.И. организовать прием денежных средств от граждан на оплату медицинской помощи в амбулаторных условиях в соответствии с графиком работы подразделений и служб по оказанию амбулаторной помощи в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (приложение №2 к настоящему приказу).
5. Руководителю отдела информационных технологий организовать доступ к медицинской информационной системе врачам-специалистам, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.
6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Сытникову М.А. предусмотреть обеспечение охраны на время работы подразделений в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.

7. Начальнику отдела документооборота и делопроизводства Барабаш О.И. разместить настоящий приказ в информационной сети института для всех клинических подразделений, должностных лиц, упомянутых в тексте, ознакомить с настоящим приказом под роспись.
8. Канцелярии института ознакомить с приказом все структурные подразделения института, поименованных в приказе должностных лиц ознакомить с приказом под роспись.
9. Контроль исполнения приказа возложить на главного врача Соколову О.П.

Директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России



П.К. Яблонский

к приказу № 575 от 30 декабря 2021 г.

**Порядок  
организации амбулаторно-консультативной помощи  
в клинике ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России**

1. Настоящий Порядок разработан для маршрутизации пациентов для получения амбулаторной помощи в клинике ФГБУ «СПб НИИФ» (далее клиника института).
2. Амбулаторно-консультативная помощь осуществляется в соответствии с действующим законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения и другими нормативными документами, принятыми в установленном порядке, а также Уставом, приказами директора института, настоящим Порядком, иными локальными актами.
3. Амбулаторно-консультативная помощь осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 19 марта 2020 г. N 198н "О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19" (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"» и иными требованиями к осуществлению безопасности медицинской деятельности и организации противоэпидемических мероприятий.
4. Организация специализированной амбулаторно-консультативной помощи осуществляется в соответствии действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности и проводится по следующим адресам:

Лиговский пр. д. 2-4      Первичная специализированная помощь в амбулаторных условиях: онкология, кардиология, пульмонология, сердечно-сосудистая хирургия, торакальная хирургия, эндокринология, эндоскопия, инфекционные болезни,

Специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара: кардиология, пульмонология, сердечно-сосудистая хирургия, торакальная хирургия, фтизиатрия.

Политехническая ул., д. 32      Первичная специализированная помощь в амбулаторных условиях: акушерство и гинекология (за искл. репродуктивных технологий и прерывания беременности), инфекционные болезни, неврология, нейрохирургия, онкология, офтальмология, травматология и ортопедия, урология, фтизиатрия, хирургия.

Специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара: акушерство и гинекология (за искл. репродуктивных технологий и прерывания беременности), офтальмология, урология, хирургия.

2-й Муринский пр, д. 12 кор 3, лит А      Первичная специализированная помощь в амбулаторных условиях: аллергология, кардиология, инфекционные болезни, неврология, отоларингология, пульмонология, фтизиатрия, эндоскопия.

Специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара: детская кардиология, пульмонология.

5. Прием врачей-специалистов осуществляется в соответствии с Расписанием консультативных приемов амбулаторно-консультативного отделения, составляемым на 1 календарный месяц до 12 числа месяца, предшествующего указанному в расписании. Заведующий амбулаторно-консультативным отделением согласовывает расписание у заместителя главного врача и ознакомляет специалистов под подпись.
6. Диагностическая амбулаторная помощь осуществляется в диагностических подразделениях в соответствии с графиком работы диагностических подразделений. Прием амбулаторных пациентов осуществляется в специально выделенные часы с учетом разграничения потоков пациентов. Заведующие диагностических подразделений формируют расписание амбулаторных исследований на 1 календарный месяц в срок до 15 числа месяца, предшествующего указанному в расписании, и утверждают у заместителя главного врача.
7. Утвержденное расписание руководитель отдела маркетинга медицинских услуг и организационно-аналитической деятельности размещает в медицинской информационной системе института и на сайте института в срок до 15 числа месяца, предшествующего указанному в расписании.
8. Запись на прием к врачам - специалистам и на диагностические исследования осуществляется по единому многоканальному телефону или путем личного обращения в регистратуру амбулаторно-консультативного отделения.
9. При обращении в регистратуру документовед в случае первичного обращения сканирует документы пациента (паспорт, полис, СНИЛС), в случае повторного обращения – проверяет соответствие документов данным, представленным в медицинской информационной системе, проверяет валидность полиса обязательного медицинского страхования, наличие направления на исследование/консультацию или наличие гарантийного письма и полиса у пациентов, застрахованных в рамках добровольного медицинского страхования. Заводит всю первичную информацию в медицинскую информационную систему. Распечатывает пакет информированных согласий (утверждены локальным нормативным актом и представлены в медицинской информационной системе), получает необходимые подписи пациента/законного представителя и направляет пациента на прием к врачу и/или исследования.
10. Оформление договора на оказание возмездной медицинской помощи в амбулаторных условиях осуществляется документоведом в регистратуре амбулаторно-консультативного отделения. Документовед информирует пациента о стоимости и условиях оказания медицинских услуг, отслеживает факт оплаты услуг.
11. Врач-специалист, осуществляющий прием в амбулаторных условиях, или выполняющий диагностическое исследование, оформляет медицинскую документацию в медицинской информационной системе с соблюдением требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 № 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи". (Зарегистрирован 17.05.2017 № 46740) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи. Вся медицинская документация сохраняется в медицинской информационной системе, распечатывается, визируется подписью и вкладывается в медицинскую карту амбулаторного больного. Копии медицинских документов, результатов исследований, консультативные заключения визируются подписью и печатью врача, заверяются печатью ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и выдаются пациенту или его законному представителю.
12. В конце рабочего дня документовед собирает все медицинские карты амбулаторного больного пациентов, получивших медицинские услуги в течение дня, проверяет полноту

наполнения медицинских карт и передает все медицинские карты случаев лечения за счет средств обязательного медицинского страхования в отдел экспертизы качества медицинской помощи для выставления счетов и проверки. 10% всех медицинских карт пациентов, получивших лечение за плату, передает заведующему амбулаторно-консультативного отделения или диагностических исследований по профилю для проверки.

13. На еженедельной основе заведующие отделениями, где оказываются амбулаторные услуги, предоставляют отчет заместителю главного врача о количестве оказанных услуг, источниках финансирования. Ежемесячно, в первые 7 дней месяца, следующего за отчетным, заведующие амбулаторно-консультативным отделением и диагностических отделений, где выполняются услуги в амбулаторных условиях, предоставляют сводный отчет по оказанным за период услугам.