

ПЛАН
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно в срок до 05 апреля текущего года. Постоянно с момента возможного поступления на работу на должность, при назначении, замещении которой граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ежегодный доклад в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Департамент Минздрава) в срок до 31 декабря текущего года	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для осуществления оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений.

1.2	<p>Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии и порядком её работы и представлением в отдел кадров отчётов о результатах работы комиссии</p> <p>Представление отчёта о результатах в информации в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (отдел профилактики коррупции и иных правонарушений)</p>	Председатель комиссии	<p>Заседание комиссии ежеквартально в течение 2021-2024 гг. с представлением не позднее 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом</p> <p>Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p> <p>Доклад о результатах работы комиссии представлять ежегодно в Департамент Минздрава в срок до 31 декабря.</p>	Обеспечения соблюдения правил служебного поведения работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (далее – Институт)
1.3	<p>Контроль соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, Контроль и обеспечение доступности, открытости информации порядка сообщения о получении подарка.</p> <p>Организация мероприятия по правовому просвещению.</p>	<p>Главный бухгалтер;</p> <p>Начальник отдела кадров</p>	<p>Результаты мероприятий обобщить и представить в отдел кадров до 10 декабря текущего года.</p>	Профилактика коррупционных правонарушений.
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России				
2.1	<p>Организация мероприятий по правовому просвещению: вводный инструктаж о правилах получения подарка, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации, поступающих на работу, на должность, замещение которых влечёт за собой коррупционные риски и периодический</p>	<p>Начальник отдела кадров</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Периодический инструктаж 2 раза в год, вводный инструктаж при приёме на работу.</p> <p>Результаты проведённых мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) ежегодно до 30 декабря</p>	<p>Повышение правовой грамотности, создание условий для исключения коррупционных проявлений.</p> <p>Профилактика коррупционных правонарушений.</p> <p>Повышение</p>

	инструктаж работников учреждения.			квалификации лиц в обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции от 19.04.2019 г.
2.2	Организация и осуществление мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников участвующих в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Института, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров Главный бухгалтер	Доклад о проведенных мероприятиях предоставлять в Департамент ежегодно до 31 декабря.	Повысить квалификацию работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Института.
2.3	Обеспечение доступности, открытости информации о порядке сообщения о получении подарка в виде информационных стендов в подразделениях учреждения.	Главный бухгалтер	Постоянно Отчёт о выполнении мероприятий представить в соответствии с нормативными документами	Профилактика коррупционных правонарушений.
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				
3.1	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы с подготовкой отчёта в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (отдел профилактики коррупционных и иных	Начальник отдела кадров	Мониторинг постоянно в течении 2021-2024 гг. Представление отчёта не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.	Профилактика нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

	правонарушений)			
4. Взаимодействие ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России с гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.				
4.1	Разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальный план противодействия коррупции на 2021-2024 гг. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России	Начальник отдела информационных технологий; Начальник юридического отдела	До 15.11.2021 г.	Своевременное получение информации о случаях или угрозе коррупционных нарушений работниками ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в
4.2	Контроль работы доступного канала телефонной связи «телефона доверия» для обращения граждан и работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела информационных технологий.	В течении 2021-2024 гг.	
4.3	Мониторинг официального сайта в части информации о случаях или склонению к коррупционным действиям ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.	Начальник отдела информационных технологий.	В течении 2021-2024 гг.	
4.4.	Своевременное проведение расследования случаев коррупционных нарушений или склонения к коррупционным действиям работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.	Председатель комиссии, Начальник юридического отдела.	В течении 2021-2024 гг.	Профилактика правонарушений в сфере коррупционного законодательства.
4.5	Размещение на официальном сайте информации о результатах работы по профилактике коррупции и иных правонарушений, предание фактов	Комиссия по противодействию коррупции Начальник	В течении 2021-2024 гг.	Доступность информации о деятельности ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в сфере

	коррупции гласности в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России	отдела информационных технологий.		противодействия коррупции
4.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в подведомственных организациях Минздрава России	Начальник юридического отдела	В течении 2021-2024 гг.	Профилактика подобных нарушений в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.