

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб НИИФ
Минздрава России,
д.м.н., профессор
П.К. Яблонский

«_____» _____ 20 __ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Санкт-Петербург

20__

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее - ИА) аспирантов, завершающей освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирование результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России).

1.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.3. Задачи итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности аспирантов к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций для профессиональной деятельности; оценка готовности аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Приказом директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России к ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7;
- Другими локальными нормативными актами.

II. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями ФГОС и включает в себя:

- «Подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена»;
- «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)»

2.3. Итоговая аттестация реализуется строго в указанной последовательности в соответствии с утвержденным учебным планом. Содержание ИА устанавливается программой итоговой аттестации.

2.4. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

2.5. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.6. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.7. Итоговый экзамен проводится по двум дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям и действиям на основе имеющихся знаний и компетенций.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Итоговый экзамен принимается экзаменационной комиссией.

По результатам итогового экзамена выпускник аспирантуры имеет право на апелляцию. Передача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового экзамена.

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР), порядок его подготовки и представления.

Научный доклад по результатам НКР должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Научный доклад (Приложение № 1) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований. В научном докладе должны быть отражены:

- актуальность исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;

– список публикаций по теме НКР (диссертации).

Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передается аспирантом своему научному руководителю не позднее, чем за 4 недели до установленного срока защиты научного доклада для написания отзыва научного руководителя. Научный руководитель дает письменный отзыв (Приложение № 2) о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. После этого подписанная научным руководителем диссертация подлежит внутреннему и внешнему (не работнику ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России) рецензированию.

Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) не позднее, чем за 3 недели передается рецензенту. Рецензент проводит анализ научно-квалификационной работы (диссертации) и представляет письменную рецензию (Приложение № 3) на указанную работу (далее - рецензия) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Допуск к представлению научного доклада осуществляет заместитель директора по научной работе ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России. Если заместитель директора по научной работе, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензии рецензента, не считает возможным допустить аспиранта к представлению научного доклада, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании аттестационной комиссии с участием научного руководителя и аспиранта.

Результаты представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично» (НКР полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите), «хорошо» (НКР рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного научного доклада), «удовлетворительно» (НКР рекомендуется в существенной доработке и повторному представлению научного доклада) и «неудовлетворительно» (НКР не соответствует квалификационным требованиям). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России дает заключение, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (с изменениями и дополнениями).

Представление научного доклада является завершающим этапом итоговой аттестации выпускника.

Для доклада по содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предоставляется не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов - не более 5 минут. Вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих и ответы на них - не более 10 минут. Заключительное слово аспиранта-выпускника - не более 5 минут. Продолжительность представления научного доклада, как правило, не должна превышать 35 минут.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для проведения итоговой аттестации в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России создается экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в

течение календарного года.

3.2. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России или заместитель директора, исполняющий его обязанности.

3.4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.5. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, научных работников или административных работников председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, который не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом (Приложение № 4-6).

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются и хранятся в архиве ФГБУ «СПб НИИФ»

Минздрава России.

3.9. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу данного экзамена.

3.10. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России утверждает расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря экзаменационной комиссии, научного руководителя аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.11. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, относящихся к форс-мажорным, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

3.13. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.15. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на период времени предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. По письменному заявлению (Приложение № 7) обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итогового экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости)

присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

V. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение (протокол) апелляционной комиссии (Приложение № 8) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

Научный доклад

Ф.И.О. Аспиранта

об основных результатах научно-квалификационной работы
(диссертации)
(тема НКР (диссертации))

Направление подготовки _____

Профиль

- актуальность исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;
- список публикаций по теме НКР (диссертации).

Научный руководитель

Рецензент

Допустить к представлению научного доклада

Заместитель директора по научной работе

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

аспиранта _____
Тема работы: « _____ »

Отзыв составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

- оценка актуальности темы работы и ее исследования;
- отношение аспиранта к написанию работы (степень его самостоятельности и инициативы, заинтересованность темой, регулярность поддержания контактов с научным руководителем, качество отработки поставленных руководителем задач и др.);
- умение работать с источниками, обобщать полученные данные и делать выводы;
- способность аспиранта опираться на полученные в ходе обучения знания в интересах раскрытия темы;
- достижения аспиранта, на которые научный руководитель считает необходимым обратить внимание;
- связь исследования с практикой и важность полученных результатов для будущей профессиональной деятельности;
- другие вопросы по усмотрению научного руководителя;
- возможность допуска к защите.

Научный руководитель:
должность,
ученая степень, ученое звание Инициалы, фамилия

« _____ » _____ 201__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

аспиранта _____

Тема работы: « _____ »

В рецензии должны быть отражены:

- соответствие названия работы содержанию;
- актуальность темы и новизна работы;
- качество исследовательского инструментария;
- качество проработки научной литературы, умение их анализировать и делать выводы;
- глубина и объективность анализа научной литературы, имеющейся по теме;
- логичность изложения в соответствии с целями и задачами исследования;
- полнота раскрытия темы и степень решения исследовательских задач;
- убедительность и обоснованность выводов;
- положения, особо выделяющие работу аспиранта, его достижения;
- возможность практического использования результатов, полученных автором;
- недостатки работы и рекомендации;
- правильность оформления работы;
- соответствие требованиям, предъявляемым к работам подобного рода;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- возможность допуска к защите и рекомендуемая оценка работы.

Рецензент:

должность, ученая степень, ученое звание Инициалы, фамилия

« _____ » _____ 201__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 201_г.

заседания экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Секретарь экзаменационной комиссии

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в
количестве _____ человек по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина.

Характеристика ответов аспиранта по вопросам билета:

1. _____

2. _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 201__ г.

заседания экзаменационной комиссии по представлению научного
доклада, подготовленного по результатам научно-
квалификационной работы (диссертации)

Аспиранта _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На тему: « _____ »

Направление подготовки _____

Направленность _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Секретарь экзаменационной комиссии

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в
количестве _____ человек по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина.

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- научно-квалификационная работа (диссертация);
- текст научного доклада;
- раздаточный материал и электронная презентация;
- рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию) с оценкой работы;
- отзыв научного руководителя.

После заслушивания научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы (с
указанием ФИО лица, задавшего вопрос):

- 1.

2

3

4

Характеристика ответов аспиранта на вопросы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
выполнил и защитил научный доклад с оценкой « _____ ».

2. По результатам представления научного доклада об основных результатах научно квалификационной работы (диссертации) рекомендовать/не рекомендовать ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России выдать заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Председатель экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 201__ г.

заседания экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам
аспирантуры по направлению подготовки

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Секретарь экзаменационной комиссии

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в
количестве _____ человек по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина.

1. Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

прошел все аттестационные испытания с оценками:

- итоговый экзамен с оценкой « _____ »
- представление научного доклада с оценкой « _____ »

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам итоговой аттестации присвоить _____ ,
прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания,
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об
окончании аспирантуры.

2. Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

прошел все аттестационные испытания с оценками:

- итоговый экзамен с оценкой « _____ »
- представление научного доклада с оценкой « _____ »

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам итоговой аттестации присвоить _____ ,
прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания,
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об
окончании аспирантуры.

3. Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

прошел все аттестационные испытания с оценками:

- итоговый экзамен с оценкой « _____ »
- представление научного доклада с оценкой « _____ »

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам итоговой аттестации присвоить _____ ,
прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания,
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об
окончании аспирантуры.

и т.д.

Председатель экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии

Директору
ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России
П.К. Яблонскому
от аспиранта Ф.И.О.
обучающегося по направлению подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Так как я являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения прошу на аттестационных испытаниях:

1. Создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей;
2. Предоставить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии и др., указать);
3. Увеличить время проведения испытаний.

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей

Дата

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 201__ г.
заседания апелляционной комиссии

Направление подготовки _____

Время начала заседания _____ Время окончания заседания _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Секретарь апелляционной комиссии

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в
количестве _____ человек по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина.

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Письменная апелляция подана о _____
(нарушение процедуры проведения и/или несогласии с результатами)
аттестационного испытания в форме _____
(итогового испытания, представления научного доклада)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (наличие отметить знаком «V»):

- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена
- протокол заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада

- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания
- письменные ответы по вопросам билета
- научно-квалификационная работа (диссертация)
- текст научного доклада
- раздаточный материал
- отзыв научного руководителя и рецензии

Содержание обсуждения: _____

Принятое решение: _____

Председатель апелляционной комиссии

Ознакомлен с результатами апелляционной комиссии

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата

подпись