

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288

ПРИКАЗ № 247/1

«15» мая 2026 года

**Об утверждении положения о наставничестве в
ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России
и назначении ответственного лица**

В целях реализации Федерального закона от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со Статьей 351.8 ТК РФ, частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении положения о наставничестве в сфере здравоохранения», для профессиональной адаптации и повышения квалификации молодых специалистов в Институте,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (далее – Положение 1).
2. Назначить ответственным за организацию наставничества заместителя главного врача по терапии Арчакову Людмилу Ивановну.
3. Возложить на Арчакову Л.И. следующие функции:

- 3.1. Организационно-методическое руководство процессом наставничества в структурных подразделениях;
- 3.2 Контроль за своевременным назначением наставников, составлением индивидуальных планов и отчетов;
- 3.3 Координация взаимодействия между наставниками, наставляемыми и руководителями структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить неукоснительное исполнение требований Положения.
5. Начальнику планово-экономического отдела определить размер выплат сотрудникам за наставничество, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и с законодательством Российской Федерации.
6. Специалисту отдела кадров обеспечить документационное сопровождение процесса наставничества (подготовка дополнительных соглашений к трудовому договору с наставниками, внесение сведений в личные дела, выдачу сведений о прохождении наставничества согласно Приложению 4).
7. Начальнику документооборота и делопроизводства Барабаш О.И. разместить настоящий приказ в информационной сети института для всех клинических подразделений, должностных лиц, упомянутых в тексте, ознакомить с настоящим приказом под роспись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. главного врача Старцеву Я.И.

**Директор ФГБУ «СПб НИИФ»
Минздрава России**


_____ **П.К.Яблонский**

Приложение №1 к Приказу 247/1 от 15.05.2026
Утверждаю
Директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России
П.К.Яблонский

**Положение о наставничестве в
ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н и определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления наставничества в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (далее — Институт).

1.2. Наставничество — форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к выполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. Целями наставничества являются:

1.3.1 Оказание помощи в профессиональном становлении и приобретении практических навыков, соответствующих современным стандартам медицинской помощи;

1.3.2 Ускорение адаптации к условиям труда в учреждении и корпоративной культуре;

1.3.3 Повышение качества медицинской помощи и снижение профессиональных рисков.

1.4. Задачи наставничества:

1.4.1 Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения и аккредитации;

1.4.2 Освоение практических алгоритмов диагностики, лечения и профилактики туберкулеза и заболеваний органов дыхания с учетом профиля Института;

1.4.3 Воспитание дисциплинированности, ответственности и соблюдения врачебной этики.

2. Категории лиц, в отношении которых осуществляется наставничество

2.1. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности и трудоустроенных в Институт по основному месту работы (далее — наставляемые).

3. Требования к наставникам

3.1 Наставник назначается из числа наиболее подготовленных медицинских работников Института, имеющих:

3.1.1 Высшее профессиональное образование и сертификат/аккредитацию по соответствующей специальности;

3.1.2 Стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;

3.1.3 Высокие профессиональные и моральные качества, авторитет в коллективе.

3.2. Функции наставника осуществляются на добровольной основе с обязательным письменным согласием и оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору с установлением стимулирующих выплат.

3.3. Руководители (заместители) структурных подразделений также могут быть наставниками при наличии указанного стажа.

4. Порядок организации наставничества

4.1. Ответственное лицо за организацию наставничества — заместитель главного врача по терапии Арчакова Л.И., которая утверждает кандидатуры и сроки наставничества.

4.2. Назначение наставника оформляется приказом директора Института не позднее 10 календарных дней с момента трудоустройства наставляемого.

4.3. Срок наставничества устанавливается Минздравом России (для обязательных категорий).

4.4. В течение 10 дней после назначения наставник разрабатывает и утверждает у Арчаковой Л.И. Индивидуальный план наставничества (Приложение №1 к Положению), включающий изучение нормативных актов, освоение профильных манипуляций, работу с документацией.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Наставник обязан:

5.1.1 Проводить индивидуальные занятия и практические тренинги;

5.1.2 Знакомить с локальными актами, стандартами оказания помощи и особенностями работы с пациентами;

5.1.3 Информировать ответственное лицо (Арчакову Л.И.) о ходе адаптации наставляемого.

5.2. Наставляемый обязан:

5.2.1 Выполнять задания наставника и должностные инструкции;

5.2.2 Посещать занятия, повышать уровень знаний;

5.2.3 Составлять отчет о прохождении наставничества (Приложение №2).

6. Отчетность и завершение наставничества

6.1. По итогам срока наставник в течение 7 календарных дней представляет отчет об итогах наставничества на имя директора через ответственное лицо Арчакову Л.И.

6.2. На основании положительного отчета издается приказ о завершении наставничества. Отчет приобщается к личному делу сотрудника.

7. Меры поощрения

За успешное наставничество предусматриваются: выплаты стимулирующего характера; объявление благодарности, награждение грамотами; учет достижений при аттестации на квалификационную категорию.

Приложение №2 к Приказу 247/1 от 15.05.2026
Утверждаю
Директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России
П.К.Яблонский



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставляемый: _____ (Ф.И.О., специальность)

Наставник: _____ (Ф.И.О., должность)

Срок наставничества: с « » _____ по « » _____

№ Мероприятие, Срок, Отметка о выполнении:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(например: 1 Изучение структуры Института, правил внутреннего распорядка, техники безопасности 1-я неделя

Выполнено

2 Ознакомление с порядком ведения медицинской документации (истории болезни, электронные базы) 1-2 недели ...

3 Освоение алгоритмов диагностики туберкулеза (стандарты Минздрава) Март ...

4 Самостоятельный прием больных под контролем наставника (10 кураций) Апрель ...

5 Подготовка доклада на клинической конференции Май ...)

Наставник: _____ / _____ /

Наставляемый: _____ / _____ /

Согласовано: Ответственный за наставничество _____ / Арчакова Л.И. /

Приложение №3 к Приказу 247/1 от 15.05.2026
Утверждаю
Директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России
П.К.Яблонский



ОТЧЕТ НАСТАВНИКА ОБ ИТОГАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. наставляемого: _____

Должность: _____

Срок наставничества: с « » _____ по « » _____

Выполнение Индивидуального плана: _____
(например - выполнено в полном объеме)

Оценка профессиональных навыков:

Рекомендации:

(например - Рекомендовать к дальнейшей работе без наставника, пройти курс усовершенствования по...)

Наставник: _____ / _____ /

Дата: дд.мм.гггг

С отчетом ознакомлен: _____ / _____ /

Заключение ответственного лица (Арчакова Л.И.):

(например - Рекомендовать к утверждению)

Приложение №4 к Приказу 247/1 от 15.05.2026
Утверждаю
Директор ФГБУ «СНБ НИИФ» Минздрава России
П.К.Яблонский



Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

"__" ____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. (____ лет ____ месяцев ____ дней).

Руководитель организации _____

/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати организации (при наличии)