

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
тел./факс: (812)579-25-54; <http://www.spbniif.ru/>
ИНН 7815022288

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ «СПб НИИФ»
Минздрава России,
д.м.н., профессор

П.К. Яблонский

« ____ » _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок и процедуру получения перезачёта и прохождения переаттестации обучающихся в аспирантуре в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (далее - ФГБУ «СПб НИИФ»).

1.2. Положение обязательно к применению администрацией ФГБУ «СПб НИИФ», научно-педагогическими работниками (далее – НПР), участвующими в реализации образовательных программ и обучающимися.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки;
- Уставом ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;
- другими локальными нормативными актами.

2. Критерии перезачёта и переаттестации

1.1. Перезачёт - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего профессионального образования, а также результатов промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы высшего профессионального образования, получаемого в ФГБУ «СПб НИИФ».

1.2. Переаттестация - прохождение промежуточной аттестации по дисциплине у лиц, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования, отчисленных ранее из ФГБУ «СПб НИИФ», переведенных из другого образовательного учреждения высшего образования или научной организации.

1.3. Основания для перезачёта дисциплин /переаттестации обучающихся по дисциплинам:

1.3.1. Заявление обучающегося о перезачёте/переаттестации (написанное лично), визируется руководителем по направлению подготовки.

1.3.2. Копия академической справки или справка о пройденных дисциплинах (по месту изучения предыдущей образовательной программы), или заверенная копия зачетной книжки.

1.3.3. Протокол заседания аттестационной комиссии ФГБУ «СПб НИИФ».

1.4. Дисциплины, которые подлежат перезачёту/переаттестации:

1.4.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимся на предыдущем этапе высшего профессионального образования (далее - ВПО).

1.4.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины образовательных программ в случае, если:

- наименование дисциплины и направление подготовки полностью совпадают, а объем дисциплины и содержание совпадают не менее, чем на 70% с соответствующими показателями дисциплины по соответствующему направлению подготовки в ФГБУ «СПб НИИФ»;

- дисциплины имеют разные наименования, но их объём и содержание не менее, чем на 70% совпадают с соответствующими показателями дисциплины по соответствующему направлению подготовки в ФГБУ «СПб НИИФ».

1.4.3. Перезачёту подлежат полностью пройденные дисциплины/практика при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной основной образовательной программы ФГБУ «СПб НИИФ».

1.4.4. Разрешается перезачёт/переаттестация производственной практики обучающимся по сокращенным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

1.5. Дисциплины, которые не подлежат перезачёту / переаттестации:

1.5.1. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины/производственная практика при переходе с одной образовательной программы на другую.

1.5.2. Дисциплины/практика, по которым курс обучения не завершён.

1.5.3. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму составляет менее 70% по сравнению с дисциплинами учебных планов ФГБУ «СПб НИИФ», подлежат изучению в объеме недостающей разницы в соответствии с образовательной программой направления подготовки, в том числе и по индивидуальному учебному плану с последующей промежуточной аттестацией.

2. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в ФГБУ «СПб НИИФ» создается для организации, проведения и принятия предварительного решения о возможности перезачёта и переаттестации результатов предыдущего обучения при поступлении, восстановлении или переводе обучающихся.

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании поступающего, восстанавливающегося или переводящегося в ФГБУ «СПб НИИФ»;

- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту (выявляет «академическую разницу»);

- после проведения аттестации и принятия предварительного решения о переаттестации и/или перезачёте результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть зачислен поступающий/ восстанавливающийся /переводящийся. При этом общая продолжительность обучения, поступающего/ восстанавливающегося / переводящегося не

должна превышать срока, установленного учебным планом ФГБУ «СПб НИИФ» для освоения образовательной программы высшего профессионального образования (с учётом формы обучения) более, чем на один учебный год.

2.3. В состав аттестационной комиссии входит заместитель директора ФГБУ «СПб НИИФ» по научной работе, руководитель учебного отдела, НПР по профилю аттестуемой дисциплины.

2.4. Аттестация проводится в течение учебного года в форме рассмотрения ксерокопии зачётной книжки, документов об образовании в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренном обучении) в ФГБУ «СПб НИИФ». В случае необходимости, аттестационная комиссия приглашает на своё заседание поступающего/ восстанавливающегося или переводящегося, запрашивает рабочую программу перезачитываемой/переаттестуемой дисциплины у поступающего/ восстанавливающегося или переводящегося.

2.5. Время проведения аттестации по каждому направлению подготовки и специальности определяется аттестационной комиссией, но не позже, чем в течение 10 рабочих дней после поступления заявления.

2.6. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение №1), в котором фиксируется:

- возможность или невозможность приёма / восстановления/перевода на указанный в заявлении курс;
- результаты аттестации;
- дисциплины, подлежащие перезачёту;
- дисциплины, подлежащие переаттестации;
- установление академической задолженности и сроки её ликвидации.

2.7. Ознакомление обучающегося с результатами аттестации производится сотрудниками учебного отдела.

2.8. Окончательное решение о перезачёте или переаттестации принимает комиссия по переводу и восстановлению ФГБУ «СПб НИИФ» на основании:

- заявления обучающегося о перезачёте/переаттестации с визой руководителя по направлению подготовки;
- копии справки об обучении, или справки о пройденных дисциплинах (по месту изучения предыдущей образовательной программы), или заверенной копии зачетной книжки; протокола аттестационной комиссии.

3. Процедура проведения перезачёта/переаттестации дисциплин

3.1. Согласно выписке из протокола заседания аттестационной комиссии, комиссии по переводу и восстановлению, осуществляющей обучение по переаттестуемой дисциплине определяет график, форму переаттестации и назначает ответственного преподавателя.

3.2. Переаттестация проводится в течение 2-х семестров, следующих за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

3.3. Аттестационные испытания по промежуточной аттестации проводятся по утверждённому руководителем учебного отдела билетам для проведения промежуточной аттестации, в форме определенной рабочей программой дисциплины (учебным планом).

3.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине и/или практике.

3.5. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в течение 2-х семестров, следующих за зачислением (переводом, восстановлением) обучающимся.

3.6. Апелляции по результатам аттестационных испытаний подаются обучающимся лично в учебный отдел и рассматриваются по представлению председателя аттестационной комиссии в течение 5-и рабочих дней. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов переаттестационного испытания. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение аттестационной комиссии об оценке по переаттестационному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.8. При возникновении разногласий в аттестационной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.9. Оформленное протоколом (Приложение 1) решение аттестационной комиссии по апелляции доводится до сведения обучающегося (под подпись) председателем в течение 5-и рабочих дней.

4. Порядок оформления перезачтённых и переаттестованных дисциплин

4.1. Перезачтённые дисциплины вносятся в зачётную книжку руководителем учебного отдела в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в ФГБУ «СПб НИИФ» учебным планом по соответствующему направлению подготовки). Записи вносятся на основании протокола аттестационной комиссии. Зачетная книжка подписывается руководителем учебного отдела. Все перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.2. Результат переаттестации (оценка или зачёт) по дисциплине выставляет руководитель подготовки по направлению (специальности), которому поручена руководителем учебного отдела переаттестация, в зачётную книжку обучающегося в семестр, соответствующий

семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в ФГБУ «СПб НИИФ» учебным планом по соответствующему направлению подготовки).

4.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в ФГБУ «СПб НИИФ».

4.4. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и/или переаттестованным дисциплинам.

4.5. Обучающийся может отказаться от перезачёта (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом и рабочей программой по данной дисциплине.

4.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачётных (переаттестованных) дисциплинах вносятся в академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании приказа директора СПб НИИФ.

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от «_____» _____ 20__ г. № _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переаттестации указанных дисциплин/практик (ликвидации академической разницы в учебных планах).
2. О перезачёте указанных дисциплин/практик.

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись)

(Ф.И.О.)