

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288
телефон: +7 (812) 579 25 54

«Утверждаю»
Директор ФГБУ «СПб НИИФ»
Минздрава России
Профессор

_____ П.К. Яблонский
«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и учете педагогической нагрузки научно-педагогических работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России

Санкт-Петербург
2015

1.1. Настоящее положение о планировании и учете педагогической нагрузки научно-педагогических работников (далее Положение) разработано в целях совершенствования организации труда научно-педагогических работников (далее – НПР) федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Письма Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета учебной работы»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.04.2014);
- Приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006г. N 69 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Письма Минобрнауки России от 15 октября 2015г. № 08-ПГ-МОН-37849;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Устава ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

1.3. Положение регламентирует рабочее время, виды работ научно-педагогических работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, расчет учебной нагрузки на предстоящий учебный год.

1. Планирование и учет нагрузки научно-педагогических работников, осуществляющих подготовку по образовательным программам ординатуры, подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре и осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам

2. Расчет времени работы

2.1. Для продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе), в пределах которого научно-педагогические работники (далее – НПР) выполняют учебную, методическую, научную, лечебную и организационную работу, суммарный объем нагрузки штатного преподавателя на учебный год зависит от числа рабочих дней в году и может меняться в пределах от 1440 до 1509 часов на ставку заработной платы.

2.2. Учебная нагрузка научно-педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (ППС) (профессор, доцент, преподаватель), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году, а осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам - в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

2.3. Учебная нагрузка научного сотрудника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и по дополнительным профессиональным программам, устанавливается в объеме, не превышающем 300 часов в учебном году.

Расчет времени для учебной работы научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам ординатуры, подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре

Вид работы	Нормы времени			
	Профессор	Доцент	Преподаватель, методист	Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник
Учебная работа	не менее 600	не менее 700	до 900	до 300

Расчет времени для учебной работы научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам

Вид работы	Нормы времени			
	Профессор	Доцент	Преподаватель, методист	Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник
Учебная работа	не менее 600	не менее 700	до 800	до 300

2.4. Учебная работа включает в себя различные виды учебных занятий лекционного, семинарского, практического типов, проведение промежуточной аттестации, консультаций перед экзаменами, итоговую аттестацию, практики, дополнительные занятия с отстающими обучающимися, проверку контрольных и дипломных работ, дневников, историй болезней, кураторство. Время, отведенное на эти виды деятельности, составляет учебную нагрузку.

2.5. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул администрация вправе привлекать ППС к учебной, учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня.

3. Расчет среднегодовой учебной нагрузки НПР

2.1. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- графика учебного процесса на учебный год;
- нормами времени для расчета учебной нагрузки;
- данными о контингенте обучающихся, количестве потоков, групп, подгрупп по направлениям и специальностям;
- сведений о текущем контингенте обучающихся и плане приема.

2.2. Расчет учебной нагрузки НПР по образовательным программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным профессиональным программам расчет

осуществляет учебный отдел.

2.3. На основании планируемого объема учебной нагрузки, норм времени годовой учебной нагрузки, руководители подготовки определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого НПР на предстоящий год с учетом должности, звания, уровня квалификации.

2.4. При расчете учебной нагрузки лекционные часы рассчитываются на поток, практические занятия на группу или подгруппу.

2.5. Для всех форм обучения по дополнительным образовательным программам под термином «группа» подразумеваются слушатели, зачисленные на обучение по отдельной образовательной программе в определенные приказом ректора сроки. Численность группы обучающихся может составлять:

- по программам профессиональной переподготовки - до 15 человек;
- по программам повышения квалификации - до 20 человек.

Руководитель учебного отдела вправе изменить количество человек в группе.

2.6. Для обучения по образовательным программам ординатуры под термином «группа» подразумевается академическая группа ординаторов численностью до 30 человек. Для обучения по профильным дисциплинам (в соответствии со специальностью подготовки) формируются подгруппы ординаторов, численность которых определяется количеством обучающихся по отдельным специальностям ординатуры, но не более 10 человек в подгруппе. Руководитель учебного отдела вправе изменить количество человек в группе и подгруппе.

2.7. Для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре под термином «группа» подразумевается академическая группа аспирантов численностью до 30 человек. Для обучения по профильным дисциплинам (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки) формируются подгруппы аспирантов, численность которых определяется количеством обучающихся по отдельным направленностям (профилям) подготовки, но не более 10 человек в подгруппе. Руководитель учебного отдела вправе изменить количество человек в группе и подгруппе.

2.8. Проведение практических занятий, семинаров при изучении общепрофессиональных дисциплин осуществляется в группах.

2.9. Проведение практических занятий, семинаров при изучении

профильных дисциплин осуществляется в подгруппах.

2.10. При расчете учебно-педагогической нагрузки при работе с аспирантами необходимо придерживаться следующих нормативов:

- чтение лекций - 1 час за 1 академический час на поток;
- проведение практических занятий, семинаров - 1 час на группу за 1 академический час;
- руководство производственной практикой - от 3 до 6 часов за 1 день практики на 1 группу аспирантов в зависимости от формы проведения практики;
- проверка дневников по практике - 15 минут на 1 аспиранта;
- прием зачета по практике - 20 минут на 1 аспиранта;
- руководство аспирантом - 60 часов на одного аспиранта в год;
- проверка контрольных работ аспирантов - 30 мин. на 1 аспиранта за 1 контрольную работу, предусмотренную рабочим планом;
- проведение консультаций перед экзаменами - 2 часа на 1 группу или подгруппу аспирантов (в зависимости от того, в группе или подгруппе проводятся практические занятия);
- прием экзаменов/зачетов, предусмотренных рабочим планом - 30 минут на 1 аспиранта;
- прием кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку - 1 час на 1 аспиранта, по профильной дисциплине - 2 часа на 1 аспиранта.

2.11. При расчете учебно-педагогической нагрузки по работе с ординаторами необходимо придерживаться следующих нормативов:

- чтение лекций - 1 час на группу или на подгруппу за 1 академический час;
- проведение практических занятий, семинаров - 1 час на группу или подгруппу за 1 академический час;
- проведение текущих консультаций - 5% от числа лекционных часов по дисциплине;
- проведение консультаций перед экзаменом, предусмотренным учебным планом, - 2 часа на 1 группу или подгруппу;
- прием экзамена, предусмотренного по дисциплине учебным планом, - 30 мин на 1 ординатора;
- проведение консультаций перед государственным экзаменом - 2 часа на 1 подгруппу ординаторов;

- прием государственного экзамена по специальности ординатуры - 40 мин. на 1 ординатора;
- руководство производственной (клинической) практикой по специальности ординатуры - 1 час за 1 день практики на 1 подгруппу ординаторов;
- руководство практикой «Обучающий симуляционный курс» - 1 час на группу ординаторов за 1 академический час занятий;
- проведение дополнительных занятий с ординаторами, пропустившими занятия или получившими неудовлетворительные оценки - 5% от количества часов практических занятий по дисциплине.

2.12. При расчете учебно-педагогической нагрузки при работе со слушателями дополнительных профессиональных программ необходимо придерживаться следующих нормативов

- чтение лекций - 1 час за 1 академический час;
- проведение практических занятий, семинаров - 1 час на группу за 1 академический час;
- прием экзаменов/зачетов, предусмотренных рабочим планом - 30 минут на 1 слушателя;
- работа куратором группы профессиональной переподготовки, общего усовершенствования - 4 часа на группу, тематического усовершенствования - 2 часа на группу.

3. Планирование и учет работы НПР

3.2. Учебную нагрузку могут выполнять преподаватели и научные работники, привлекаемые к преподаванию в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

3.3. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого НПР, является индивидуальный план-отчет о работе на текущий учебный год, оформленный согласно приложению №1. Индивидуальный план-отчет о работе НПР рассматривается и утверждается на заседании учебного отдела не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.4. В индивидуальном плане-отчете о работе на текущий учебный год в разделе учебная работа указываются общее количество часов (за счет бюджетных и внебюджетных обучающихся) и количество часов

педагогической нагрузки за счет бюджетных обучающихся, исходя из педагогической нагрузки пропорционально занимаемой ставки.

3.5. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, согласно утвержденному Положению и вносимым в него изменениям и дополнениям о нормах времени, утверждаемых приказом директора ежегодно. Не допускается запись в индивидуальный план-отчет о работе видов учебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами.

3.6. Выполнение общей годовой нагрузки НПР по индивидуальному плану-отчету о работе контролируется ежегодно согласно следующему порядку:

- Преподаватели и научные сотрудники в срок до 10 июня текущего года предоставляют индивидуальный план-отчет о работе с отметкой о выполнении за истекший учебный год руководителям подготовки.
- Руководители подготовки в срок до 10 июня текущего года предоставляют индивидуальный план-отчет о работе за истекший учебный год руководителю учебного отдела.

3.7. На период болезни или командировки до 1 месяца руководитель подготовки организует взаимозаменяемость НПР.

4. Требования к распределению учебной нагрузки НПР

4.2. Учебная нагрузка распределяется НПР в соответствии с объемом занимаемой ставки.

4.3. Учебная нагрузка распределяется преимущественно равномерно на учебный год.

4.4. По решению руководителя подготовки чтение лекций планируется для профессоров, доцентов, преподавателей, научных сотрудников, имеющих ученую степень (за исключением работодателей). Решение о чтении лекций НПР других категорий принимается на заседании учебного отдела. Семинарские, практические и лабораторные занятия планируются для всех НПР.

4.5. При распределении нагрузки по производственной практике следует учитывать принцип закрепления за базой практики одного преподавателя. Распределение нагрузки при выполнении выпускных квалификационных работ должно учитывать факт официального руководства конкретной квалификационной работой конкретного преподавателя.

5. Методическая, научная, лечебная и организационная работа НПР

5.2. Методическая работа включает в себя:

- учебно-методическую работу,
- организационно-методическую работу.

5.3. Учебно-методическая работа НПР подразумевает разработку, подготовку к реализации и постоянное методическое обеспечение дисциплин, практик согласно утвержденному графику учебного процесса и учебной нагрузке.

К видам учебно-методических работ относятся:

- подготовка к проведению лекционных, практических занятий;
- подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ и т.п.;
- составление рабочих, учебных планов по специальностям и направлениям;
- разработка программ дополнительного профессионального образования;
- разработка учебных материалов по вновь вводимым дисциплинам, практикам;
- переработка учебных и методических материалов дисциплины по действующим учебным дисциплинам и практикам;
- работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.);
- рецензирование статей для научных журналов;
- работа в редколлегиях научных журналов и т.п.

К видам организационно-методических работ относятся:

- работа в системе управления (директор, заместитель директора, руководитель отдела и др.);
- работа в приёмной комиссии;
- работа в Ученом совете, диссертационном совете;

- руководство направлением подготовки;
- курация циклов повышения квалификации;
- работа в ГАК (секретарь, член комиссии);
- работа в аттестационной комиссии, сертификационной комиссии, аккредитационной комиссии.

5.4. Научная работа включает в себя:

- научные публикации;
- участие в форумах, конференциях, симпозиумах;
- участие в научно-исследовательских проектах, грантах;
- участие в заседании совета по предварительному рассмотрению диссертации;
- подготовку обучающихся к участию в конференциях;
- подготовку рецензии (на диссертацию, научную работу, публикацию и т.д.);
- подготовку отзыва.

5.5. Лечебная работа включает в себя:

- проведение консультаций пациентов;
- проведение консилиумов;
- проведение клинических разборов;
- проведение плановых обходов;
- экспертную работу (экспертная оценка историй болезней, клинико-анатомические конференции, комиссии по изучению летальных исходов (в качестве эксперта), лечебно-контрольные комиссии (в качестве эксперта), рецензирование историй болезней).

5.6. Организационная работа включает в себя:

- проведение воспитательной работы в группе обучающихся;
- культурно-массовую работу с обучающимися;
- физкультурно-спортивную и оздоровительную работу;
- подготовку команд и отдельных участников олимпиад, конкурсов и т.п.;
- организацию новых структурных подразделений, организационных объединений;
- организацию и внедрение в учебный процесс новых интерактивных форм образовательных технологий.