

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский  
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**  
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4  
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБУ «СПб НИИФ»  
Минздрава России  
Профессор

\_\_\_\_\_ П.К. Яблонский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК  
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский национальный исследовательский институт фтизиопульмонологии Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России) определяет порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры), а также порядок реализации подготовки диссертации лицами, прикрепленными для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры (далее лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. (ред. от 15.07.2015 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;

1.3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации по научной специальности, утвержденной Номенклатурой специальностей научных работников (далее научная специальность) осуществляется при наличии в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Хранение, обработка и предоставление персональных данных лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Информация о сроках приема документов, процедуре прикрепления, списке предоставляемых документов размещается на официальных информационных площадках ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

1.7. Организационно-методическое обеспечение прикрепления для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России возлагается на учебный отдел ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

## 2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается на календарный год директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России или уполномоченное им лицо.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется с 1 июля по 1 августа с прикреплением 1 сентября. Документы подаются в учебный отдел ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

2.4. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);

- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);

- результаты собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (при наличии);

- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);

- личный листок по учету кадров;

- фотокарточка размером 3x4 (матовая).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (справки о внедрении, наличие публикаций по предполагаемой теме);
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (протокол собеседования с прикрепляющимся лицом) (Приложение 3).

2.10. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия по прикреплению готовит заключение о возможности прикрепления для подготовки кандидатской диссертации (Приложение 4).

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 5).

2.13. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являющихся сотрудниками ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, осуществляется на безвозмездной основе, при условии добросовестного выполнения плана подготовки диссертации.

При условии расторжения трудового договора между ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и лицом, подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оставшийся срок прикрепления осуществляется на условиях возмещения затрат ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России юридическими или физическими лицами.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являющихся сотрудниками сторонних научных, образовательных и иных организаций, осуществляется с возмещением затрат ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России юридическими или физическими лицами.

2.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор или уполномоченное им лицо издает приказ о прикреплении лица к ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

2.15. Приказ о прикреплении лица к ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в сети Интернет сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пользоваться необходимыми для подготовки кандидатской диссертации

оборудованием, кабинетами и (или) библиотечными фондами ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

3.2. Стоимость подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России устанавливается ежегодно.

3.3. Для обеспечения подготовки кандидатской диссертации лицу, прикрепленному для подготовки кандидатской диссертации, назначается научный руководитель из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе научных сотрудников и (или) профессорско-преподавательского состава ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук. В отдельных случаях по решению ученого совета к научному руководству могут привлекаться работники ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России из числа кандидатов наук.

3.4. В срок не позднее 3 месяцев со дня прикрепления, лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, утверждают тему кандидатской диссертации, а также план подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры.

Прикрепляемое лицо представляет на утверждение проблемной комиссии ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации. Тема диссертации утверждается ученым советом ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по представлению проблемной комиссии в срок не позднее ??? со дня утверждения индивидуального плана подготовки на заседании проблемной комиссии .

3.5. Выписка из протокола заседания Ученого совета ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России представляется в учебный отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения (Приложение 6).

3.6. Промежуточная аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется ежегодно на заседаниях Проблемной комиссии ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России. В случае невыполнения индивидуального плана (план подготовки диссертации) работы лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подлежат отчислению без права восстановления.

3.7. Лица, отчисленные до окончания срока прикрепления, могут быть восстановлены на оставшийся срок для подготовки кандидатской диссертации приказом директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно был расторгнут договор о прикреплении, и имеющего право на восстановление.

Лицо, с которым досрочно был расторгнут договор о прикреплении по его инициативе, имеет право на восстановление в течение 3 (трех) лет после расторжения договора.

К заявлению прилагается ходатайство научного руководителя, в котором оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении на оставшийся срок для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- об отказе в восстановлении для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Директору  
ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ моб. телефон \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности научных работников

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, должность) / \_\_\_\_\_

#### К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ (паспортные данные)
- 2) копию диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему \_\_\_\_\_ ;  
(специалиста/магистра; серия и номер диплома)
- 3) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно – исследовательской работе прилагается (при наличии) \_\_\_\_\_  
(да/нет; количество статей)
- 4) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии) \_\_\_\_\_
- 5) личный листок по учету кадров;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ .

Способ возврата поданных документов – получение лично / отправка по почте.

Проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении и за подлинность документов, поданных для прикрепления.

Даю согласие ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и правилами внутреннего распорядка ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Предполагаемый научный руководитель**

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись

(заявление необходимо завизировать у предполагаемого научного руководителя)

**СПИСОК  
опубликованных и приравненных к ним  
научных работ**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Входит в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованный ВАК/Web of Science/Scopus (и т.д.)	Вид/объем в п.л.	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
<i>а) научные работы</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты</i>					
4.					
5.					
6.					

Соискатель

\_\_\_\_\_  
*Подпись с расшифровкой*

Комментарии:

16 страниц компьютерного текста = 1 печатный лист,

Если в соавторстве, то указывается количество через дробь (общее количество объема статьи/ лично соискателя), например, 1/0,5.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема). При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

3. В графе 3 все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 4 приводятся сведения о публикации в изданиях, входящих в Перечень РФ рецензируемых научных изданий или в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных.

5. В графе 5 вид публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. Указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

6. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

7. Вместе со списком трудов представить оттиски статей ВАК/Web of Science/Scopus (титульный лист, выходные данные, статья).

## ПРОТОКОЛ

собеседования с прикрепляемым лицом для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Гражданство, постоянное место жительства \_\_\_\_\_

4. Что окончил (наименование вуза с указанием факультета, года окончания) \_\_\_\_\_

6. Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_

7. Стаж работы по специальности (в т.ч. педагогический) \_\_\_\_\_

8. Выполняемая общественная работа \_\_\_\_\_

9. Сданы кандидатские экзамены (оценка, дата и место сдачи) \_\_\_\_\_

10. Имеются ли публикации (где, в каком объеме - по каким проблемам) \_\_\_\_\_

11. Предполагаемая тема научно-исследовательской работы ( кандидатской диссертации) \_\_\_\_\_

12. Беседа по теме научного исследования и др. \_\_\_\_\_

13. Согласие \_\_\_\_\_

осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_

(подпись)

14. Заключение:

Рекомендовать (не рекомендовать) к для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

1. Рекомендует (не рекомендует) принять

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

2. Рекомендовать предполагаемым научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

Заключение принято на заседании комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Дата

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ - прикрепление**  
**для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ**  
**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях возмещения затрат**  
**ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России юридическими или физическими лицами**

г. Санкт-Петербург « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **Директора Яблонского П.К.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **гражданина Ф.И.О.**, паспорт № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Заказчик (Прикрепленное лицо)** с другой стороны, в дальнейшем именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего **Договора** является предоставление **Исполнителем Заказчику (Прикрепленному лицу)** услуги по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_.

( шифр и наименование научной специальности)

1.2. Срок прикрепления по настоящему договору устанавливается

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Услуга оказывается с момента прикрепления в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией Прикрепленного лица.

### **2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1 **Исполнитель** обязан:

- создать организационные условия в соответствии с индивидуальным планом **Прикрепленного лица** для проведения его научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

- утвердить научного руководителя, индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации.

- проводить ежегодную аттестацию **Прикрепленного лица**, заслушивать его отчеты о выполнении индивидуального плана.

2.2. **Исполнитель** вправе:

- самостоятельно осуществлять процесс оказания услуги, выбирать формы, порядок и периодичность аттестации **Прикрепленного лица**;

- требовать от **Прикрепленного лица** исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана.

### **3. Права и обязанности Заказчика (Прикрепленного лица)**

3.1. **Заказчик (Прикрепленное лицо)** вправе:

3.1.1. получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- участвовать в научных исследованиях ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по теме диссертации.

3.2. **Заказчик (Прикрепленное лицо)** обязан:

3.2.1. Соблюдать положения Устава **Исполнителя** и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**.

3.2.2. За время срока прикрепления полностью выполнить индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации.

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в размере и порядке, определенными условиями настоящего договора.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. В процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в настоящем **Договоре**.

3.3. **Заказчик (Прикрепленное лицо)** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Сроки и порядок оплаты Договора.

4.1. Полная стоимость услуг за весь период обучения **Заказчика** по настоящему **Договору** составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей, НДС не облагается (статья 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего **Договора** не допускается.

4.3. Оплата за первый год производится в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего **Договора** путем внесения денежных средств в кассу или на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в разделе **9** настоящего **Договора**. В случае невнесения денежной суммы в срок, указанный в настоящем пункте, настоящий **Договор** не будет считаться заключенным.

4.4. Оплата услуг производится ежегодно до начала очередного учебного года.

4.5. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 дней, с даты, указанной в п.4.4, настоящего **Договора**, **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего **Договора**, что влечет за собой отчисление **Заказчика** и расторжение настоящего **Договора**. В случае, если в период с даты оплаты, указанной в п. 4.4. настоящего **Договора** до даты отчисления образовательные услуги **Заказчику** не предоставлялись, пени в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего **Договора**, не взимаются.

4.6. В случае расторжения настоящего **Договора** в соответствии с п.5.2. настоящего **Договора** (за исключением случая, указанного в п.п. 5.2.2.3. п. 5.2.2. настоящего **Договора**) с **Заказчика** удерживается сумма за обучение, пройденное до даты его отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения **Заказчика** в аспирантуре **Исполнителя**) календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной **Заказчиком** суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение шестидесяти рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

4.7. В случае невозможности исполнения **Исполнителем** обязательств по настоящему **Договору**, возникшей вследствие действий (бездействий) **Заказчика**, стоимость обучения, которое **Исполнитель** не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. По личному письменному заявлению **Заказчика** в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней возвращается сумма, превышающая подлежащую к оплате стоимость обучения **Заказчика** в соответствии с настоящим пунктом, что также отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. Денежные средства по настоящему **Договору** перечисляются **Заказчиком** в кассу или на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем **Договоре**. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**. Стоимость услуг банка при перечислении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в стоимость обучения не входит и оплачивается **Заказчиком** за свой счет.

4.9. Оплата услуг удостоверяется **Заказчиком** путем предоставления **Исполнителя** соответствующего документа, подтверждающего оплату.

4.10. В случае неисполнения **Заказчиком** обязательств, указанных в п.4.4, настоящего **Договора**, настоящий **Договор** не будет считаться заключенным.

#### 5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предложение одной из сторон об изменении условий настоящего **Договора** подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой стороной в течение 15 календарных дней с момента получения.

7.2. Настоящий **Договор** может быть расторгнут до истечения срока выполнения сторонами своих обязательств:

5.2.1. По соглашению сторон,

5.2.2. По инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.2.1. Просрочки оплаты стоимости образовательных услуг свыше 30 календарных дней,

5.2.2.2. Невозможности надлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему **Договору** вследствие действий (бездействия) **Заказчика**.

5.2.3. По инициативе **Заказчика**, в одностороннем порядке в любое время путем заблаговременного направления/представления письменного заявления в учебный отдел.

5.3. Настоящий **Договор** расторгается **Исполнителем** в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении **Заказчика** путем направления **Заказчику** копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением, либо вручения лично под роспись. **Исполнитель** считается выполнившим свои обязательства по уведомлению **Заказчика** в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем **Договоре**. **Исполнитель** не несет ответственности за неполучение **Заказчиком** почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем **Договоре**, неявки адресата за получением письма, либо отказа от получения почтового отправления.

#### 6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему **Договору** они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения **Заказчиком** оплаты за очередной период обучения в сроки, указанные в п. 4.5. настоящего Договора, **Исполнитель** вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного платежа, начиная со дня, следующего за датой, указанной в п. 4.5. настоящего **Договора**. Сумма пени (в случае требования выплаты **Исполнителем**) уплачивается **Заказчиком** одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период обучения.

6.3. Заказчик несет ответственность перед **Исполнителем** за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного назначения. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный **Исполнителю** небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу **Исполнителя**. Возмещение ущерба не освобождает **Заказчика** от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ года.

7.2. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему **Договору**.

## 8. Прочие условия Договора.

8.1. При возникновении споров и разногласий между Сторонами Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

8.2. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всем ином, что не урегулировано настоящим **Договором**, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом **Исполнителя**, а также локальными нормативными актами **Исполнителя**.

8.4. **Договор** составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для **Заказчика** и два экземпляра для **Исполнителя**, один из которых хранится в бухгалтерии **Исполнителя**, один - в личном деле **Заказчика**.

## 9. Адреса, реквизиты и подпись сторон.

### Заказчик:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Учреждение:

ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России  
191036, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2/4, телефон/факс  
(812) 579-25-54  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7815022288 КПП 784201001  
УФК по г.Санкт-Петербургу  
(Отдел № 14, ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)  
Банк : Северо-Западное ГУ Банка России г.Санкт-Петербург  
р/с 40501810300002000001  
БИК 044030001  
л/с 20726У80338  
л/с 21726У80330 (для учета средств по целевым субсидиям)  
л/с 22726У80331 (для учета средств ОМС)  
ОКАТО 40298564000  
ОКВЭД 73.10 85.11.1 85.12  
ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870  
Юридический адрес :  
191036, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 2/4,  
телефон/факс(812)579-25-54

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Директор \_\_\_\_\_ (П.К. Яблонский)  
М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ - прикрепление  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на безвозмездной основе**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **Директора Яблонского П.К.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Ф.И.О**, паспорт № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Заказчик** с другой стороны, в дальнейшем именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего **Договора** является прикрепление **Заказчика** для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (на безвозмездной основе) по научной специальности

\_\_\_\_\_  
( шифр и наименование научной специальности)

1.2. Срок прикрепления по настоящему договору устанавливается

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. После успешной подготовки **Заказчиком** диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **Исполнитель** выдает заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

### **2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к **Заказчику** меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Исполнителя**, а также в соответствии с нормативными актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.1.2. Применять к **Заказчику** меры дисциплинарного и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Отчислить **Заказчика**:

2.1.3.1. за невыполнение индивидуального плана подготовки;

2.1.3.2. за утрату связи с **Исполнителем**;

2.1.3.3. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом **Исполнителя**;

2.1.3.4. за нарушение законодательства Российской Федерации и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**;

2.1.3.5. в связи с расторжением настоящего договора и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения иных обязательств, принятых **Заказчиком** по настоящему договору.

2.2 **Исполнитель** обязан:

2.2.1. Прикрепить **Заказчика** для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденным Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №248, Уставом **Исполнителя**, а также иными локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.2.2. Назначить **Заказчику** научного руководителя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. **Заказчик** вправе:

3.1.1. обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся организации и исполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора;

3.1.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.1.3. пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым во время подготовки;

3.1.4. пользоваться библиотечным фондом **Исполнителя**.

3.2. **Заказчик** обязан:

3.2.1. Соблюдать положения Устава **Исполнителя** и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**.

3.2.2. За время срока прикрепления полностью выполнить индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. В процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в настоящем **Договоре**.

3.3. **Заказчик** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всех случаях датой расторжения (прекращения) договора считается дата отчисления **Заказчика**, указанная в Приказе об отчислении.

4.3. В случае продления **Заказчику** срока прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре настоящий договор должен быть продлен на основании соответствующего приказа и дополнительного соглашения.

### **5. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в пункте 5.2, должна в 5-дневный срок оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств

непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

## 6. Порядок разрешения разногласий.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения споров и разногласий, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## 7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с даты, указанной в приказе о прикреплении Заказчика и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7.3. Настоящий договор носит безвозмездный характер и не предполагает взаиморасчетов по нему.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

### Заказчик:

Заказчик:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Когда: \_\_\_\_\_ г.  
№ страх. свидетельства  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Учреждение:

ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России  
191036, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2/4,  
телефон/факс (812) 579-25-54  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7815022288 КПП 784201001  
УФК по г.Санкт-Петербургу  
(Отдел № 14, ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава  
России)  
Банк : Северо-Западное ГУ Банка России г.Санкт-  
Петербург  
р/с 40501810300002000001  
БИК 044030001  
л/с 20726У80338  
л/с 21726У80330 (для учета средств по целевым  
субсидиям)  
л/с 22726У80331 (для учета средств ОМС)  
ОКАТО 40298564000  
ОКВЭД 73.10 85.11.1 85.12  
ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870  
Юридический адрес :  
191036, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом  
2/4, телефон/факс(812)579-25-54

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Директор \_\_\_\_\_ (П.К. Яблонский)  
М.П.

Выписка

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания Ученого совета ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России

Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

---

(Фамилия, имя, отчество)

по научной специальности \_\_\_\_\_

Постановили:

1. Утвердить тему диссертации « \_\_\_\_\_ »  
соискателю прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Назначить научным руководителем \_\_\_\_\_.

Ученый секретарь