

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский  
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4  
ИНН 781502288  
телефон: +7 (812) 775 75 50

---

«16» апреля 2020 г.

**ПРИКАЗ № 124**

О внесении изменений в правила приема  
на обучение по программам  
высшего образования – программам аспирантуры,  
в 2020 году

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, и в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в ФГБУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с приложением.

Директор

**П.К. Яблонский**

## **Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год**

1. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - контрольные цифры) по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- срок завершения приема документов

по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц - не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (срок завершения проводимых организацией высшего образования самостоятельных вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний) - 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ;

- срок завершения проводимых в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава вступительных испытаний по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – 14 календарных дней с даты завершения приема документов.

2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в электронной форме по средством электронно-информационной системы организации <http://www.spbniif.ru>. (преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Документы направленные через операторов почтовой связи общего пользования, по факсы, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.1 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

➤ электронную копию документа удостоверяющего личность, гражданство (сканируются и предоставляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшим соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего) ;

➤ электронную копию документа установленного образца об образовании;

➤ при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – электронную копию справки об установлении инвалидности (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года с даты выдачи);

➤ электронные копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

➤ фотографию в электронно-цифровой форме.

2.3 Электронная копия документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов (PDF) должна обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала в формате в масштабе 1:1. Качество представленных электронных копий документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов электронный обзор такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление не читаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документов (текстовые области, печати, подписи и т.д.).

3. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме (Приложение 2).

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

3.1 указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

3.2 Подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5. Проведение вступительных испытаний ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России осуществляется устно, с использованием онлайн конференции. При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется - самостоятельно.

Приложение 2  
к приказу № 124  
от 16.04.2020 г.

Председателю Приемной комиссии  
ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава  
России  
д.м.н., профессору Яблонскому П.К.  
от поступающего (-ей)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
даю согласие на зачисление по основным образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры - Клиническая медицина, направленность

Форма обучения

- очная  
 заочная

На место

- за счет бюджетных ассигнований  
 по договору об оказании платных образовательных услуг  
 обязуюсь представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа) до проведения первой промежуточной аттестации  
 пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) до проведения первой промежуточной аттестации  
 подтверждаю, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

Дата

подпись