

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский  
институт фтизиопульмонологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «СПб НИИФ»

Минздрава России

П.К. Яблонский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Настоящее положение регламентирует процедуру (порядок) перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России).

2. Основанием для составления настоящего Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Минздрава России (далее – ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России);
- и иные нормативные акты.

**2. Перевод аспирантов**

**2.1 Порядок перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

2.1.1. Перевод аспирантов из одной образовательной организации в другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую, по всем формам обучения, также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) справка об обучении;
- г) список опубликованных научных работ (при наличии);
- д) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);
- е) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- ж) при необходимости создания специальных условий при обучении - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете.
- и) две фотографии размером 3х4.

Документы предоставляются в учебный отдел аспирантуры в течение календарного года.

Перевод на первый курс осуществляется, как правило, не ранее завершения аспирантом первого семестра.

2.1.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.1.3. При переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срок, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

2.1.4. Перевод из других образовательных организаций аспирантов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится. Перевод данных аспирантов в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России производится только на места с оплатой стоимости обучения.

2.1.5. Если количество мест в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (направленности) или специальности, форме обучения) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.1.6. При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть

опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

2.1.7. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов (справки об обучении, списка опубликованных научных работ, индивидуальных достижений) и по итогам собеседования.

2.1.8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора на учебный год. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководитель учебного отдела, руководитель по направлениям подготовки.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 2), в дальнейшем хранящееся в личном деле аспиранта.

Индивидуальный план аспиранта (приложение 3) является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.1.9. Дисциплины базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, перезачитываются аттестационной комиссией ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены аспиранту по его желанию.

2.1.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе аспиранта на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, которые нужно сдать, устанавливает аттестационная комиссия с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.1.11. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России выдает аспиранту справку установленного образца (приложение 4).

Аспирант представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета, также указывает в заявлении просьбу выдать ему из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.1.12. На основании представленной справки и заявления аспиранта издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...».

2.1.13. Из личного дела извлекается и выдается аспиранту документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.1.14. Приказ о зачислении аспиранта в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в связи с переводом издается директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России после получения документа об образовании (для аспирантов, которые переводятся на места за счет федерального бюджета) и справки об обучении. До получения документов директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России имеет право допустить аспиранта к занятиям распорядительным документом.

2.1.15. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

2.1.16. При переводе аспиранта в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России формируется новое личное дело аспиранта, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании (для аспирантов, обучающихся за счет федерального бюджета), список опубликованных научных работ, индивидуальных достижений, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Аспиранту выдается удостоверение аспиранта (студенческий билет).

## **2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.**

2.2.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта (приложение 5), которое предоставляется в учебный отдел в течение календарного года.

2.2.2. Перевод аспирантов с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктами 2.1.3-2.1.4, 2.1.6-2.1.11 раздела 2.1 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

2.2.3. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Переведен с ...курса ... формы обучения по направлению... направленности (профиля) ... на ... курс ... формы обучения по направлению ... направленности (профиля) ...».

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план аспиранта должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

## **2.3. Порядок перевода в связи с изменением формы обучения**

2.3.1. Перевод аспирантов в связи с изменением формы обучения (с очной на очно-заочную или заочную форму, а также с очно-заочной и заочной формы на очную) осуществляется по личному заявлению аспиранта (приложение 6), которое предоставляется в учебный отдел ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в течение календарного года.

2.3.2. Перевод с очной формы на очно-заочную или заочную форму возможен только на места, с оплатой стоимости обучения и при условии если основная образовательная программа по интересующему направлению подготовки (направленности) предусматривает возможность обучения по соответствующим формам.

2.3.3. Перевод аспирантов в связи с изменением формы обучения осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктами 2.1.3-2.1.4, 2.1.6- 2.1.11 раздела 2.1 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

2.3.4. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Переведен с ...курса .... формы обучения по направлению... направленности (профиля) ... на ... курс ... формы обучения по направлению ... направленности (профиля) ...».

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план аспиранта должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

## **2.4. Порядок перевода с платной основы обучения на бюджетное место**

2.4.1. Вопрос о переводе аспиранта с платной основы обучения на бюджетное место решается в индивидуальном порядке и возможен при наличии следующих условий:

- наличие вакантного бюджетного места соответствующего года и формы обучения;
- сдача аспирантом экзаменов и зачетов, соответствующих году обучения, на оценку «отлично»;
- соблюдение аспирантом учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- наличие научных и иных заслуг, подтвержденных соответствующими документами (грамотами, дипломами, публикациями в журналах и сборниках);
- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

2.4.2. Перевод осуществляется на конкурсной основе, если число написавших заявление на перевод с платной основы обучения на бесплатное обучение превышает число вакантных бюджетных мест.

2.4.3. Преимущественное право на перевод на конкурсной основе, при соблюдении условий указанных в п. 2.4.2. настоящего Положения, предоставляется аспирантам в следующих случаях:

- наличие у претендента отмеченных наградами работ на международных конкурсах аспирантских научных работ или публикаций;
- достижение значимых результатов на региональных, российских, международных конкурсах аспирантских научных работ по специальности;
- иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

2.4.3. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется приказом директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на основании заключения комиссии по переводу аспирантов с платной основы обучения на бюджетные места (далее – комиссия).

2.4.4. Порядок перевода аспирантов с платной основы обучения на бюджетное место:

2.4.4.1. Количество мест для перевода доводится до сведения научных руководителей, которые в свою очередь доводят информацию до сведения аспирантов.

2.4.4.2. Основанием для перевода аспиранта с платной основы обучения на бюджетное место является заключение комиссии.

2.4.4.3. Перечень документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии:

- личное заявление аспиранта, поданное на имя директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

- ходатайство о переводе на бюджетное место, подписанное научным руководителем аспиранта.
  - ксерокопия квитанций об оплате за обучение, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате за обучение;
  - копии дипломов, грамот и других документов о получении наград и иных мер поощрения.
- 2.4.5. Порядок рассмотрения заявлений о переводе аспиранта с платной основы обучения на бюджетное место:
- 2.4.5.1. В течение двух недель после определения наличия вакантных бюджетных мест и доведения данной информации до сведения научных руководителей аспиранты имеют право подать заявления и ходатайства о переводе.
- 2.4.5.2. Учебный отдел анализирует и готовит для комиссии предложения о переводе аспирантов на вакантные бюджетные места.
- 2.4.5.3. Комиссия рассматривает представленные документы претендентов и принимает заключение о переводе аспирантов на вакантные бюджетные места.
- 2.4.5.4. Решение о переводе аспиранта на бюджетное место принимается директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на основании заключения комиссии.
- 2.4.5.5. Стипендия аспирантам очной формы обучения, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается со дня, указанного в приказе директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России о переводе на бюджетное место.
- 2.4.5.6. Копия приказа о переводе с платной основы обучения на бюджетную основу подшивается в личное дело аспиранта.

## **2.5. Порядок перевода с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующие программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

- 2.5.1. Перевод аспирантов с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующие программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется с целью установления единых требований к организации соответствующие образовательные программы направлений подготовки с учетом направленности (профиля).
- 2.5.2. Курс, на который может быть переведен аспирант, определяется, исходя из федеральных требований к годовому объему программы для аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин, перезачтенных согласно индивидуальному плану аспиранта).
- 2.5.3. Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом, на которую переводится аспирант.
- 2.5.4. Процедура перевода аспиранта проводится в следующем порядке:
- 2.5.4.1. Аспирант подает личное заявление о переводе на имя директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, предварительно согласовав и подписав его у своего научного руководителя.
- 2.5.4.2. В случае принятия решения о переводе аттестационная комиссия составляет заключение, аспирант совместно с научным руководителем заполняет лист изменений индивидуального плана, скорректированный на оставшийся срок обучения, с учетом ликвидации разницы в образовательных программах и в соответствии с листом согласования учебных планов программ.
- 2.5.4.3. Лист изменений индивидуального плана может предусматривать перезачеты по дисциплинам с учетом полученных аспирантом оценок и зачетов, в результате обучения по программам дополнительного профессионального образования и др., при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины и дисциплины учебного плана направленности (профиля) подготовки. Решение о соответствии перезачитываемых дисциплин принимает аттестационная комиссия.

2.5.4.4. Решение о переводе аспиранта с образовательной программы научной специальности на соответствующую образовательную программу направления с учетом направленности (профиля) принимает директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в соответствии с рекомендацией аттестационной комиссии.

2.5.5. Подготовка проекта приказа о переводе осуществляется учебным отделом ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на основании следующих документов:

- личное заявление;
- лист изменений индивидуального плана;
- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии;
- подписанный в установленном порядке договор об оказании образовательных услуг (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

2.5.6. Копия приказа о переводе (выписка из приказа) вносится в личное дело аспиранта.

### **3. Порядок отчисления из аспирантуры**

3.1. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 3 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по собственному желанию;

3.2.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3.2.3. по состоянию здоровья;

3.2.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.2.5. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3.2.6. за академическую неуспеваемость:

- невыполнение учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана);
- пропуск по неуважительным причинам 30% и более семинарских, практических занятий и лекций по всем дисциплинам в совокупности, предусмотренных учебным планом;
- невыполнение программ практик;
- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

3.2.7. за утрату связи с Институтом (отсутствие в течение двух недель подряд без уважительной причины);

3.2.8. в связи с невыходом из декретного отпуска/отпуска по уходу за ребенком или академического отпуска в установленный срок;

3.2.9. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами;

3.2.10. за неисполнение условий заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, в части касающейся оплаты за обучение в соответствующем учебном году и иных письменно принятых на себя обязательств;

3.2.11. за нарушение паспортно-визового режима, предусмотренного Федеральными миграционными законами России и иными нормативными документами действующего миграционного законодательства РФ;

3.2.12. за подделку документов, регламентирующих процесс обучения, а также имеющих отношение к нему;

3.2.13. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.2.14. иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчисление аспиранта по причинам, предусмотренным п.п. 3.2.6-3.2.14 настоящего Положения, считается отчислением по неважной причине.

3.4. Отчисление аспиранта производится приказом директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

Днем отчисления аспиранта считается дата, указанная в приказе, с момента наступления которой последний не допускается к занятиям и считается утратившим отношения с ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом установленного образца.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

3.7. Отчисление в случае перевода аспиранта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в Правилах перевода аспирантов из ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен из аспирантуры на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной, итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

3.9. Аспирант, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежит отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

3.10. Приказ директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России со дня направления соответствующего письма.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в 3 (трехдневный) срок после издания приказа директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России об отчислении из аспирантуры выдает лицу, отчисленному из аспирантуры ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок восстановления в аспирантуру**

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление (Приложение 1).

К заявлению прилагается ходатайство научного руководителя, с которым предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лицом, ранее



отчисленным из аспирантуры ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, с обоснованием целесообразности продолжения диссертационного исследования.

4.2. Лицо, отчисленное из ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в течение 5 (пяти) лет после отчисления из ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Количество мест для восстановления, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.5. Информация о количестве мест для восстановления на очередной учебный год (семестр) размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в сети «Интернет».

4.6. В случае, если образовательная программа, реализующаяся в соответствии с федеральными государственными требованиями, с которой аспирант был отчислен, в настоящее время в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России не реализуется, ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (направленность), на которое восстанавливается аспирант, определяется ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. № 1192.

4.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации и соответствует порядку, предусмотренному подпунктами 2.1.6-2.1.11 раздела 2.1 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

4.8. По результатам рассмотрения заявления директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

4.9. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Восстановить на ...курс ....форму обучения по направлению... направленности (профиля)...»

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план аспиранта должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

## ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ АСПИРАНТОВ

### Образец № 1

Директору ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава  
России  
проф. П.К. Яблонскому

от аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

### Заявление об отчислении аспиранта до окончания срока обучения по собственному желанию

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России прошу отчислить меня из аспирантуры \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по семейным обстоятельствам (или состоянию здоровья) с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Образец № 2**

Директору ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава  
России  
проф. П.К. Яблонскому  
от аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление  
в восстановлении аспиранта на оставшийся срок обучения**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России прошу восстановить меня в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 – Клиническая медицина на оставшийся срок обучения (\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Приложение:

1. Ходатайство научного руководителя, с которым предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Образец № 3**

Директору ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава  
России  
проф. П.К. Яблонскому  
от аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе на бюджетную форму обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ года. В настоящее время я являюсь аспирантом \_\_\_\_ курса (очной/заочной) формы обучения, срок обучения заканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Мною ведется активная работа по завершению работы над диссертационным исследованием под руководством ФИО (уч. степень, уч. звание).

Приложение к заявлению:

1. Документы подтверждающие наличие индивидуальных достижений во время обучения

Дата

Подпись