

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «СПб НИИФ»
Минздрава России

_____ П.К. Яблонский

« ____ » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности аттестационных комиссий в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России).

1.2. Аттестационные комиссии формируются приказом директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

1.3. Аттестационные комиссии создаются и действуют в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования, уставом ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, другими локальными актами ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, а также настоящим Положением.

1.4. Аттестационные комиссии создаются для решения вопросов:

- о переводе в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России обучающихся из других образовательных /научных организаций;

- о восстановлении лиц, проходивших ранее обучение в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, в число обучающихся ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;

- о переводе обучающихся ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на другую форму обучения и (или) образовательную программу;

- о переводе обучающихся ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на обучение по индивидуальным учебным планам.

1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

1.6. Целью работы аттестационной комиссии является определение соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся реализуемым в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России образовательным программам.

2. Порядок формирования, состав аттестационных комиссий

2.1. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в начале каждого учебного года.

2.2. Приказы об утверждении составов аттестационных комиссий готовит учебный отдел.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены комиссии.

3. Права и обязанности председателей и членов аттестационных комиссий

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;

- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;

- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

3.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- в отсутствие председателя руководит работой аттестационной комиссии; распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу

и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии; имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов; отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

3.3. Члены аттестационных комиссий:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- проводят сравнительный анализ представленных документов об образовании, справок об обучении, копий зачетных книжек с учебными планами образовательных программ реализуемых в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;
- отвечают за объективность и качество аттестации; вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- информирует членов аттестационной комиссии и обучающихся о датах заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседаний,
- представляет необходимые материалы по аттестации в стипендиальную комиссию.

4. Порядок работы аттестационных комиссий

4.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявления:

- о переводе в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России обучающихся из других образовательных организаций высшего образования и научных организаций, поданные в соответствии с «Положением о переводе обучающихся»;
- о восстановлении лиц, ранее проходивших обучение в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, в число обучающихся ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, поданные в соответствии с «Положением об отчислении и восстановлении»;
- о переводе обучающихся ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на другую форму обучения и (или) образовательную программу, поданные в соответствии с «Положением о переводе обучающихся»;
- о переводе обучающихся ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на обучение по индивидуальным учебным планам, поданные в соответствии с «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану».

4.2. Аттестация проводится путем рассмотрения документов, приложенных к заявлению (копии зачётной книжки, справки об обучении, документов о высшем образовании и др.).

4.3. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по соответствующему направлению подготовки (специальности), перечню и объему дисциплин, указанных в документах, приложенных к заявлению и устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачёту/переаттестации.

4.4. Решения аттестационной комиссии о перезачёте/переаттестации дисциплин принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом аттестации (Приложение 1).

5. Правила перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей) и практик

5.1. Под перезачётом дисциплин и (или) практик, освоенных обучающимся при получении высшего образования, либо дополнительного профессионального образования по

аккредитованным образовательным программам, понимается их перенос в документы об освоении реализуемой программы получаемого образования как изученных с полученной ранее оценкой или зачетом.

5.2. Под переаттестацией дисциплин (или их семестровых модулей) и (или) практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении высшего образования, либо дополнительного профессионального образования по аккредитованным образовательным программам, понимается процедура, проводимая для подтверждения степени их освоения, качества и уровня знаний у обучающегося в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программой.

5.3. Решение о перезачёте/переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (или ее семестрового модуля) и (или) практики.

5.4. Обучающийся может отказаться от перезачёта/переаттестации дисциплин и (или) практик. В этом случае за обучающимся сохраняется право изучения их на общих основаниях.

6. Условия перезачёта и процедура оформления документов.

6.1. Перезачёту подлежат дисциплины и (или) практики, по которым в рамках реализуемой образовательной программы курс обучения завершен. Перезачёт отдельных семестровых модулей по завершенным дисциплинам (практикам) не допускается.

6.2. Решение о перезачёте дисциплин (практик), изученных обучающимся, принимается, в случае если наименования дисциплин (практик) совпадают или частично идентичны, при этом объем составляет не менее 70% объема соответствующей дисциплины (практики) учебного плана образовательной программы, реализуемой в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

6.3. При необходимости уточнения содержания дисциплины (в случае если наименования дисциплин не совпадают) аттестационной комиссией может быть затребована ее рабочая программа.

6.4. При несовпадении формы аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 5.1 и 5.2 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по заявлению студента (Приложение 2). При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право досдать ее на общих основаниях.

6.5. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично (по семестровым модулям) согласно вышеизложенным пунктам.

7. Условия переаттестации и процедура оформления документов

7.1. Переаттестации подлежат дисциплины и (или) практики, не подлежащие перезачёту согласно пунктам 5.1 и 5.2 настоящего положения. Допускается переаттестация отдельных семестровых модулей дисциплин.

7.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования (тестирования и т.д.) по дисциплине (или семестровому модулю) и (или) практике, в ходе которого проводится проверка ранее полученных результатов обучения обучающегося.

7.3. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение

по объему часов не менее 50%, могут переаттестовываться аттестационной комиссией по результатам собеседования.

7.4. При необходимости, для проведения переаттестации аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, реализующей соответствующую дисциплину.

7.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам, утвержденным ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

ФИО обучающегося _____
обучающегося в _____
наименование образовательной организации _____
по направлению подготовки, направленности _____
шифр и наименование направления подготовки/направленности _____
по _____ форме и изъявившего(ей) желание _____
наименование формы обучения _____ перевестись, восстановиться _____
в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по направленности _____
шифр и наименование направленности _____
по _____ форме с обучением по индивидуальному учебному плану без
наименование формы обучения _____
изменения срока обучения / с изменением срока обучения (ускоренное обучение) как основание
принятия решения об обучении по индивидуальному плану

Аттестационная комиссия, ознакомившись с заявлением и представленными документами, установила:

1) обучающийся _____ может освоить направленность
ФИО обучающегося _____

шифр и наименование направленности _____
при зачислении его(ее) на _____ семестр _____ формы с обучением по
наименование формы обучения _____
индивидуальному учебному плану без изменения срока обучения / с изменением срока
обучения (ускоренное обучение);

1) при этом срок обучения в (без учета академических отпусков) составит _____ года.

2) перезачесть следующие дисциплины, курсовые работы (проекты), практики:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Номер семестра по учебному плану	Количество зачетных часов/ ЗЕ	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Результат

3) провести переаттестацию по следующим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Номер семестра по учебному плану	Количество зачетных часов/ ЗЕ	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Результат

4) ликвидировать академическую разницу, возникшую в результате перевода, по следующим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Номер семестра по учебному плану	Количество часов /ЗЕ по учебному плану	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)

Вакантные места финансируемые из средств федерального бюджета _____
есть/нет

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение №2 к положению
№ _____ от « ____ » _____

Председателю
аттестационной комиссии
ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России

Ф.И.О председателя аттестационной комиссии
от обучающегося _____

Ф.И.О обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с несовпадением формы аттестации, в соответствии с п.5.4 «Положения об аттестационной комиссии», прошу перезачесть мне с оценкой «удовлетворительно» следующие ранее изученные мной дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Количество часов (ЗЕ)

« ____ »

20 ____ г.